

Инструкция для учителя по работе с домашними заданиями (Д/З)

На странице со списком ваших домашних заданий нажмите находящуюся справа вверху кнопку "Создать новое". У вас откроется следующая форма:

Домашние задания

1 Выбор подтемы

7 класс

Поиск по теме/подтеме...

7 класс

7.01. Действительные числа

7.01.01. Периодическая десятичная дробь

7.01.02. Умножение и деление периодических дробей на 10, 100, 1000, ...

7.01.03. Сложение и вычитание периодических дробей

7.01.04. Приведение периодической десятичной дроби к обычной дроби

7.01.05. Представление дробей в виде конечной или периодической десятичной дроби

КР: Контрольная работа по теме "Рациональные числа"

7.02. Степень с натуральным показателем

7.02.01. Понятие степени числа

7.02.02. Натуральный и нулевой показатель степени (параметр)

7.02.03. Натуральный и нулевой показатель степени (выражения)

7.02.04. Вычисление значения степени

2 Вид работы

Адаптивное обучение ≈ 0 мин.

Практика ≈ 0 мин.

Контрольная работа ≈ 0 мин.

Если работа была выполнена ранее:

Засчитать

+ Добавить

3 Список заданий

#	Подтема	Вид работы	⌚	✉
---	---------	------------	---	---

Отмена Создать

Выполнить Д/З до: 12.08.2021 (включительно)

Чтобы создать задание, на первом шаге выберите нужную подтему. Обратите внимание, что список подтем зависит от того, наложен ли фильтр по классу:

Домашние задания

1 Выбор подтемы

-- Все классы --

Поиск по теме/подтеме...

4 класс

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

10 класс

11 класс

Геометрия

2 Вид работы

Адаптивное обучение ≈ 0 мин.

Практика ≈ 0 мин.

Контрольная работа ≈ 0 мин.

Если работа была выполнена ранее:

Засчитать

+ Добавить

3 Список заданий

#	Подтема	Вид работы	⌚	✉
---	---------	------------	---	---

Отмена Создать

Выполнить Д/З до: 16.11.2021 (включительно)

В случае, если вы не можете найти подтему в каком-то одном классе, или не знаете, в каком классе может находиться нужная вам подтема, вы можете выбрать все классы и затем применить фильтр, введя в поле поиска ключевые слова. Например, так можно найти все подтемы, в названии которых есть слово "прямая":

1 Выбор подтемы

-- Все классы --

Прямая

5.10.04. Прямая. Луч. Отрезок
6.05.13. Числовая прямая и модуль числа
6.07.01. Прямая и обратная пропорции
6.07.02. Прямая пропорция

После выбора подтемы переходим к шагу 2 и определяем вид работы, которую нужно выполнить ученикам:

2 Вид работы

<input checked="" type="checkbox"/> Адаптивное обучение	~ 2 мин.
<input type="checkbox"/> Практика	~ 19 мин.
<input checked="" type="checkbox"/> Контрольная работа	~ 4 мин.

Если работа была выполнена ранее:

Засчитать

+ Добавить

В правой части блока выводится справочная информация, сколько, в среднем, пользователи тратят времени на выполнение данного вида задания. Это поможет приблизительно оценить объем работы, который нужно будет выполнить вашим ученикам.

Затем, вам нужно определить поведение системы в тех случаях, когда ваши ученики уже выполняли данные задания. Возможные варианты - засчитать ранее сделанную работу или не засчитывать и попросить выполнить ее повторно. Скорее всего, в большинстве случаев у ваших учеников в статистике их работы не будет выполненных заданий в задаваемой подтеме, и тогда они в любом случае будут выполнять ее полностью. Но иногда, особенно если вы задаете Д/З по уже пройденному материалу, такие ситуации могут возникать, и тогда вы можете определить выполнение этого Д/З только для тех учеников, кто еще не выполнял эту работу.

После нажатия на кнопку "Добавить" задание будет добавлено в список заданий Д/З (отмечено на скриншоте как шаг 3). Если есть необходимость, можете повторить предыдущие действия и добавить другую подтему. Количество подтем и заданий в одном Д/З не ограничено:

3

Список заданий


#	Подтема	Вид работы	⌚	☑	✖
1	5.10.04. Прямая. Луч. Отрезок	АДО + КР	≈ 6 мин.	☑	✖
2	5.10.05. Измерение отрезков	Практика	≈ 17 мин.	☑	✖
			≈ 23 мин.		

Добавленное в список задание нельзя отредактировать. Поэтому, если вы, например, решите изменить вид работы для какой-либо подтемы, которая уже находится в списке заданий, вам нужно будет удалить ее из списка (красный крестик в правой колонке таблицы) и добавить снова с нужными настройками.

Наконец, на 4-м шаге вам нужно указать дату, к которой данное Д/З должно быть выполнено:

4

Срок выполнения

Выполнить Д/З до: 01.09.2021 

(включительно)

Сентябрь 2021						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Дата считается включительно, то есть домашнее задание будет активно до конца указанного дня (до 23:59 по времени UTC).

Теперь вы можете сохранить новое Д/З, нажав на кнопку "Создать":

3

Список заданий

#	Подтема	Вид работы	⌚	☑
1	5.10.04. Прямая. Луч. Отрезок	АДО + КР	≈ 6 мин.	☑ ✖
2	5.10.05. Измерение отрезков	Практика	≈ 17 мин.	☑ ✖
				≈ 23 мин.

✖ Отмена

📄 Создать

После сохранения Д/З на сервере вы получите блок с номером 5, содержащим гиперссылку на данное домашнее задание:

5

Ссылка на домашнее задание

<https://www.01math.com/maths/homework?id=432&c=9dfbbe>



Скопируйте ссылку и вставьте ее в электронный журнал. Пользователям, которые перейдут по данной ссылке, будет добавлено это домашнее задание.

Внимание: данная ссылка действует только для учеников ваших классов и не будет работать у всех остальных пользователей!

✔ ОК, завершить

Нажмите на кнопку "ОК, завершить", чтобы перейти к списку ваших домашних заданий.

3. Работа со списком Д/З

Созданные вами домашние задания выводятся в табличной форме по 10 записей на страницу. Внизу вы увидите блок для перехода к следующим страницам, когда у вас будет более 10 записей. В верхнем левом углу выводится общее количество ваших Д/З.

Столбцы "АО", "ПР" и "КР" обозначают виды работы - *адаптивное обучение, практика и контрольная работа*, соответственно. Знаками показано, какие режимы выполнения домашнего задания назначены для каждой подтемы. В поле со значком выводится признак автоматического зачета за сделанную ранее работу - будет ли она засчитана, либо ее нужно выполнить повторно.

Далее располагается столбец "Срок", содержащий дату, до которой нужно выполнить Д/З, и столбец датой его создания. Таблица отсортирована в порядке убывания даты в поле "Срок", прочие виды сортировки не предусмотрены.

В самом правом поле находится кнопка с вызовом контекстного меню для каждого домашнего задания:

Домашние задания

Всего домашних заданий: 4

Помощь

+ Создать новое

#	ЗАДАНИЕ	АО	ПР	КР	КЛАССЫ	СРОК ↓	СОЗДАНО	✓
1	5.02.04. Вычитание трехзначных чисел	✓			5А, 5К	12.02.2020	06.02.2020	✓
2	5.10.04. Прямая, Луч, Отрезок 5.10.05. Измерение отрезков	✓	✓	✓		11.02.2020	10.02.2020	✓
3	5.02.01. Сложение двузначных чисел 5.02.02. Вычитание из двузначного числа		✓	✓		10.02.2020		✓
4	5.01.03. Перевод римских чисел в арабские числа		✓	✓		07.02.2020		✓

Задать классу

Копировать ссылку

Изменить

Создать копию

Удалить

5С

5А

5К

Через контекстное меню можно:

- назначить выполнение задания одному из ваших классов;
- редактировать Д/З;
- удалить Д/З;
- скопировать, чтобы создать новое Д/З;
- скопировать в буфер обмена ссылку на это Д/З.

В поле "Классы" выводится список классов, ученики которых получили данное домашнее задание, либо перешли к нему его по ссылке из электронного дневника. Причем, достаточно того, чтобы хотя бы один человек перешел по ссылке и привязал данное Д/З, чтобы класс, в который входит этот ученик, отображался в поле привязанных классов:

КЛАССЫ	СРОК ↓	СОЗДАНО	✓
5А, 5К	12.02.2020	06.02.2020	✓
«5А»			
Проверить выполнение			
Отменить Д/З			
	10.02.2020	10.02.2020	✓
	07.02.2020	10.02.2020	✓

К каждого класса, который привязан к Д/З, также есть контекстное меню, позволяющее:

- проверить выполнение данного Д/З учениками этого класса;
- отменить Д/З для класса.

Вы можете отменить Д/З для класса, если оно было задано по ошибке. При этом если отмена производится после того, как кто-либо из учеников класса начал выполнение, вы получите соответствующее уведомление об этом. Далее вы можете подтвердить отмену Д/З, и данное домашнее задание будет удалено у учеников из списка их Д/З.